

**Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waar Willems Ergonomie bij betrokken is. Willems Ergonomie stelt zich ten doel dienstverlening aan te bieden op het gebied van ergonomische advisering en -onderwijs in de meest ruime zin.**

Onder onderwijs wordt verstaan een door Willems Ergonomie verzorgde opleiding, training, na- en bijscholing, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding.

Een opleiding wordt in beginsel (mede) aangeduid met de naam "In-company" of "open". Onder "In-company onderwijs" wordt verstaan een opleiding die geheel in opdracht voor een opdrachtgever en in besloten kring voor door opdrachtgever aan te wijzen (groep van) deelnemers wordt verzorgd. Onder een 'open onderwijs' wordt verstaan een opleiding waarvoor aanmelding voor iedere geïnteresseerde open staat.

**Voor de overeenkomsten bij open onderwijs zijn de artikelen 1,2,3,4,7,9,10,11,12,13,14,17,19,20,21,22,23,24 van toepassing.**

**Voor de overeenkomsten bij in-company onderwijs zijn de artikelen 1,2,5,6,8,9,10,11,12,13,14,16,17,19,20,21,22,23,24 van toepassing.**

**Voor overige overeenkomsten zijn de artikelen 1,2,5,6,10,11,12,14,15,16,18,21,22,23,24 van toepassing.**

#### **Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

#### **Artikel 2. Offertes**

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 15 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever schriftelijk binnen 15 dagen wordt bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

#### **Artikel 3. Aanmelding deelname aan onderwijs**

De overeenkomst komt tot stand door ontvangst bij Willems Ergonomie van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Ontvangst van het formulier bij Willems Ergonomie is bindend met in acht neming van het bepaalde in deze voorwaarden.

#### **Artikel 4. Inschrijving deelname aan onderwijs**

Indien voldaan is aan de toelatingscriteria, bevestigt Willems Ergonomie de inschrijving met vermelding van het verschuldigde bedrag. Mocht tijdens de opleiding alsnog blijken dat de deelnemer niet voldoet aan de toelatingscriteria dan heeft Willems Ergonomie het recht de opleiding te beëindigen en treedt de annuleringsregeling in werking.

#### **Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met opdrachtgever geschieden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar was of behoorde te zijn.

#### **Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 7. Annuleren deelname aan open onderwijs.**

Annuleren kan alleen schriftelijk. Bij annulering wordt euro 25,- annuleringskosten in rekening gebracht. Vanaf zes weken tot drie weken voor de aanvang is 10% van de vergoeding voor de opleiding verschuldigd. 50% vergoeding is verschuldigd, indien minder dan drie weken voor de aanvang van de opleiding wordt geannuleerd. Indien 1 week voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd zijn de volledige kosten van de opleiding verschuldigd.

#### **Artikel 8. Annulering in-company onderwijs.**

Annuleren kan alleen schriftelijk. Bij annulering wordt euro 25,- annuleringskosten in rekening gebracht. Vanaf zes weken tot vier weken voor de aanvang is 10% van de vergoeding voor de opleiding verschuldigd. Vanaf vier weken tot twee weken voor de aanvang is 25% van de vergoeding voor de opleiding verschuldigd. Vanaf twee weken tot een week voor de aanvang is 50% van de vergoeding voor de opleiding verschuldigd. Indien 1 week voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd zijn de volledige kosten van de opleiding verschuldigd.

#### **Artikel 9. Annulering onderwijs met vervanging**

Bij annulering kan de opdrachtnemer een vervanger voordragen. Willems Ergonomie accepteert de wijziging na ontvangst van een ondertekend inschrijfformulier van de voorgedragen vervanger. Indien deze kandidaat-vervanger geplaatst kan worden conform de toelatingscriteria wordt aan de opdrachtnemer € 25,- administratiekosten in rekening gebracht. Na aanvang van het onderwijs is vervanging niet meer mogelijk. Deze bepaling is ook van toepassing op deelnemerswisselingen bij het in-company-onderwijs.

#### **Artikel 10. Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 11. Intellectuele eigendom**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, rapporten, schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 12. Ontbinding van de overeenkomst**

- Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij – buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald – gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren. Tekortkomingen moeten nauwkeurig worden omschreven.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden of op te schorten en vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen indien:
    - a) de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
    - b) de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
    - c) de andere partij de toepassing van de schuldsaneringsregeling aanvraagt of de toepassing van de schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken.
    - d) indien na het sluiten van de overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
    - e) indien opdrachtnemer opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
  3. Indien opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
  4. Bedragen die opdrachtnemer vóór de ontbinding aan opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
  5. Indien opdrachtgever, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.

#### **Artikel 13. Uitsstel/afstel onderwijs door Willems Ergonomie**

Willems Ergonomie behoudt zich het recht voor onderwijsactiviteiten bij overmacht of onvoldoende deelname geen doorgang te laten vinden dan wel uit te stellen en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door afstel dan wel uitstel ontstane schade van welke aard dan ook. Bij afstel zullen de reeds betaalde gelden worden gerestitueerd.

Bij uitstel kan de opdrachtnemer de inschrijving kosteloos annuleren tot 6 weken voor aanvang van de uitgestelde opleiding. Willems Ergonomie zal zich inspannen binnen een redelijke termijn de onderwijsactiviteiten alsnog te verzorgen.

#### **Artikel 14. Gebreken, klachttermijn**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen binnen bekwame tijd door opdrachtgever na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar onnodig is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of nodig is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van onderwijs van toepassing is artikel 19 en bij overige overeenkomsten artikel 18.

#### **Artikel 15. Honorarium**

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen, gelden de leden 2 en 5 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 5 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief schriftelijk is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. De verschuldigde kosten zullen, afhankelijk van de persoon van opdrachtgever, per maand gefactureerd worden en/of deels bij aanvang en/of deels na afloop van het traject.

#### **Artikel 16. Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling van de factuur en de herinnering daarop dan is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan. Zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 17. Bewijs van deelname onderwijs**

Na voldoende afronden de opleiding ontvangt de deelnemer hiervan een bewijs. Dit geschiedt uitsluitend nadat aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

#### **Artikel 18. Aansprakelijkheid**

Indien en voor zover opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
2. Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### **Artikel 19. Aansprakelijkheid onderwijs**

1. In het geval Willems Ergonomie aansprakelijk is, komt alleen direct door Willems Ergonomie veroorzaakte schade voor vergoeding in aanmerking. Vergoeding van gevolgschade (waaronder inkomsten- en bedrijfsschade) is derhalve uitgesloten. De vergoeding is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Willems Ergonomie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van deelnemer of opdrachtgever.
2. Al het door Willems Ergonomie ontwikkelde en/of samengestelde onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit of verband houdend met een opdracht of opleiding, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Even wel kan Willems Ergonomie op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Willems Ergonomie aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen.
3. Tijdens een opleiding Willems Ergonomie praktische tips, ideeën en mogelijke oplossingen voor (problemen in) de praktijk aangedragen. Hoewel de docent erop toeziet dat deze aanbevelingen/adviezen zo verstandig en zinvol mogelijk zijn, kan Willems Ergonomie op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van deze aanbevelingen/adviezen. Willems Ergonomie aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde aanbevelingen/adviezen.

#### **Artikel 20 Intellectuele eigendomsrechten**

Van het door Willems Ergonomie ontwikkelde materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Al het onderwijsmateriaal van Willems Ergonomie is onderdeel van de scholingsbijeentkomsten en wordt, in de regel, niet separaat verstrekt, dit ter beoordeling van Willems Ergonomie.

Niets uit de uitgave(n) mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Willems Ergonomie. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

**Artikel 21. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

**Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de rechtsverhouding tussen Willems Ergonomie en haar opdrachtgever is het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen tussen Willems Ergonomie en haar opdrachtgever, voortvloeiende uit of verband houdende met de in deze algemene voorwaarden genoemde overeenkomst van opdracht, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde Nederlandse rechter. Bij geschillen is uitsluitend de Rechtbank Zwolle bevoegd.

**Artikel 23 Wet bescherming persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden opgenomen in het bestand van Willems Ergonomie en worden gebruikt voor de organisatie van het onderwijs en om de deelnemer op de hoogte te houden van Willems Ergonomie opleidingen en trainingen. Dit laatste alleen na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de deelnemer. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden indien Willems Ergonomie het onderwijs verzorgt in samenwerking met derden. Indien de deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie dan wordt dat gerespecteerd.

**Artikel 24 onderwijs Overige bepalingen**

Willems Ergonomie behoudt zich het recht voor om een deelnemer de toegang tot de opleiding te ontzeggen of om de begeleiding te staken, wanneer deze gedrag vertoont dat een duidelijk negatieve invloed heeft op het leerproces van de deelnemer zelf of van de overige deelnemers. Willems Ergonomie neemt contact op met de opdrachtnemer als de deelnemer zodanig in gebreke blijft dat uitsluiting van deelname dreigt, uiteraard pas nadat dit met de deelnemer zelf besproken is. Uitsluiting laat iedere verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.

Bovenstaande Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede.